



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS  
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA

## ATA DA REUNIÃO DA CÂMARA DEPARTAMENTAL DE QUÍMICA – 09/10/2020

Aos nove dias do mês de outubro de 2020, sexta-feira, às 14h, de modo remoto, atendendo à Convocação 10/2020 do Chefe do Departamento, reuniu-se a Câmara Departamental de Química com os seguintes membros: o presidente Rubén Dario Sinisterra Millán, o vice-presidente professor Vito Modesto De Bellis; os representantes dos professores titulares Geraldo Magela de Lima e Rosemeire Brondi Alves; os representantes dos professores Renata Diniz, Anderson Dias, Jarbas Magalhães Resende, Letícia Malta Costa, Ricardo Mathias Orlando, os representantes dos técnicos administrativos em Educação Victor Rubim Otati e Ana Carolina Beltrão Moutinho e a representante dos discentes Ingrid Fernandes Silva. Havendo quórum, às 14:07h, o presidente iniciou a reunião e pediu permissão para retirar o item: “2M Ata dos Planos de trabalho para 2020” da pauta por ter encontrado inconsistências nos documentos disponibilizados. A retirada do item foi aprovada por unanimidade. Após esta solicitação, o presidente solicitou a inclusão dos itens “Comissão de Avaliação dos Planos de trabalho” e “Comissão de Mudança para o Anexo III”; as inclusões foram aprovadas por unanimidade. **1) Informes: A) Seminário Nacional 1000FC:** o presidente parabenizou e expressou orgulho pela equipe dos TAE’s, que pertencem ao DQ/UFMG, responsável pela organização do evento. **B) Reclamações das ERE:** a chefia tem recebido muitas reclamações das atividades e foi enviado um relatório pelo Colegiado de Farmácia para a Pró-Reitoria de Graduação citando nomes de docentes. Este é um momento difícil para os docentes e discentes. Em uma situação normal, uma conversa após a aula seria suficiente para solucionar. Mas, na atual conjuntura, as demandas são apresentadas dessa forma. As situações estão sendo resolvidas com conversa e, por vezes, há pedidos de desculpas. Portanto, não se deve criar alarde e sim tentar compreender e ser flexível para esclarecimentos. O TAE perguntou a respeito da consulta para gravação da reunião e o presidente esclareceu que não fez a consulta ao Jurídico da Universidade. **C) Retomada das obras do prédio do Anexo III:** a chefia do Departamento tem trabalhado bastante para a retomada e deve propor a criação da comissão de mudança. **D) Ofício 07 2020 Colegiado PPG-Química para Câmara Departamental:** o coordenador do Programa de Pós-graduação enviou um documento solicitando o início da discussão e planejamento das atividades que não se adequam ao sistema remoto emergencial. A solicitação vai ao encontro do que a UFMG já havia proposto. Houve uma reunião com os TAE’s e foi proposta a criação de uma comissão que iniciará a avaliação dos protocolos de avaliação de tais atividades. **E) Cartas dos discentes da PPG-Química:** o presidente cedeu a palavra para a representante dos discentes Ingrid Fernandes que esclareceu que a solicitação vai ao encontro da carta do coordenador do PPG-Química e agradeceu ao comitê Gestor do LAREMAR pela retomada das atividades do laboratório de RMN. **F) Carta dos TAE’s do DQ:** o presidente cedeu a palavra à representante dos TAE’s Ana Carolina Beltrão que informou que a categoria tem participado e discutido questões relacionadas aos assuntos. O docente Jarbas Magalhães Resende pediu a palavra para agradecer ao TAE Anderson Perpétuo de Souza pelo trabalho e auxílio ao LAREMAR ao longo dos anos, inclusive tendo auxiliado o laboratório para a retomada das atividades recentemente. A docente Rosemeire Brondi solicitou esclarecimento a respeito do trabalho da Comissão. O presidente esclareceu que a comissão avaliará os protocolos para o retorno seguro de atividades que não estão sendo contempladas no ERE. Foi destacado que os TAE’s estão dispostos a participar desde que sejam respeitadas medidas de segurança. **D) Alteração do horário no curso de Graduação de Nutrição:** o presidente solicitou ao vice-presidente um esclarecimento. Foi dada a ciência da

solicitação do curso de Nutrição do horário da disciplina Química Fundamental I. **E) Férias do chefe e subchefe do DQ-ICEx / UFMG:** no período de 09/11/2020 e 23/11/2020 o decano da Câmara Departamento assumirá a chefia do Departamento de Química. Portanto, o docente Geraldo Magela de Lima será o chefe nesse período. O presidente informou que haverá o processo para Promoção à Classe E – Titular. A TAE Ana Carolina Beltrão Moutinho se retirou da reunião. **2) Deliberações e Aprovações:** **A) Ata da reunião da Câmara realizada no dia 04/09/2020:** aprovada por unanimidade. **B) Ata da reunião da Câmara realizada no dia 18/09/2020:** aprovada por unanimidade. **C) Relatório de Atividades e Planilhas da docente Heveline Silva para fins de progressão de Adjunto I para Adjunto II:** aprovado por unanimidade. **D) Relatório de Atividades e Planilhas do docente Cleiton Moreira da Silva para fins de progressão de Adjunto I para Adjunto II:** aprovado por unanimidade. **E) Relatório de Atividades e Planilhas do docente Eufrânio Nunes da Silva Júnior para fins de progressão de Associado I para Associado II:** aprovado por unanimidade. **F) Relatório de atividades da docente Rita de Cássia Oliveira Sebastião para fins de progressão de Associado II para Associado III:** aprovado por unanimidade. **G) Parecer de progressão do professor Eduardo Eliezer Alberto de Adjunto I para Adjunto II:** aprovado por unanimidade. **H) Proposta de prestação de serviço a ser realizada por demanda do Senai – CIT de Minas Gerais. O projeto é intitulado: “Avaliação do uso de grafeno para prevenção de corrosão de barras trefiladas” coordenado pela docente Glaura Goulart Silva:** aprovada por unanimidade. **I) Projeto de Extensão de Inovação Tecnológica:** o docente Rubén Dario Sinisterra Millán fez a apresentação do Projeto, esclareceu dúvidas e se retirou da reunião para a deliberação. O projeto foi aprovado por unanimidade. **J) Projeto de pesquisa de doutorado intitulado “Segredo industrial como instrumento estratégico de proteção – Uma análise em empresas com atividade no território brasileiro” orientado pelo docente Rubén Dario Sinisterra Millán:** O projeto foi aprovado por unanimidade. Após as deliberações, o docente Rubén Dario Sinisterra Millán retornou à reunião com um informe: **F) Licença para compra de reagentes químicos junto à Polícia Federal:** a chefia designou uma comissão para providenciar a regularização da situação junto à Polícia Federal. Atualmente busca-se um Químico responsável com CRQ. Após a designação, será necessário providenciar um token para assinatura eletrônica dos processos de compra e de controle. A docente Renata Diniz concordou em ser a responsável técnica pela análise das compras de reagentes químicos. **K) Adiamento da 3ª Medalha José Israel Vargas:** devido à atual situação da pandemia, a premiação ocorrerá no ano de 2021. O texto que será enviado foi aprovado por unanimidade. **L) Solicitação de autorização para entrada no DQ do Prof. Jorge Luiz Sônego Milani, do departamento de Química da Universidade Federal de Juiz de Fora, no período de 26/10/2020 a 30/10/2020 acompanhado pelo docente Thiago Teixeira Tasso:** após as deliberações, foi autorizada a entrada do docente Jorge Luiz Sônego Milani no DQ. **M) Ata dos Planos de trabalho para 2020:** retirado de pauta. **N) Criação da comissão local de protocolos para atividades que não possam se adequar às atividades remotas:** o presidente informou que, no ICEx, os departamentos de Química e Física irão iniciar a discussão, pois nos demais departamentos não há atividade que não se adequou à atividade remota. Os nomes sugeridos pela chefia para composição da Comissão são: Letícia Malta Costa (presidente), Willian Ricardo Rocha, Marcelo Machado Viana, Rossimiriam Pereira de Freitas; dois TAE’s Mirra Angelina Neres da Silva e Ana Cristina Morgado e dois discentes Ana Laura Feitosa Matias e Gleiston Gonçalves Dias. A comissão foi aprovada por unanimidade. **3) Homologações:** **A) Férias Profa. Camila Corgozinho Nunes:** homologada por unanimidade. **B) Férias Prof. Vito Modesto De Bellis:** o docente Vito Modesto De Bellis retirou-se da reunião. A homologação foi aprovada por unanimidade. **C) Plano de trabalho Profa. Clésia Cristina Nascentes:** homologado por unanimidade. **4) Outros Assuntos:** **A) Alteração de dados do afastamento do docente Luciano Andrey Montoro:** após deliberações, o afastamento foi aprovado por unanimidade. **B) Plano de trabalho para a professora voluntária Rosana Zacarias Domingues:** aprovado por unanimidade. **C) Comissão de Avaliação dos Planos de trabalho:** a chefia sugeriu os nomes dos seguintes docentes para a Comissão: Amary César Ferreira, Henriete da Silva Vieira, Ronaldo Lepesqueur Fabiano e Lúcia Pinheiro Santos Pimenta para avaliar inconsistências. Comissão aprovada por unanimidade. **D) Criação da Comissão de Mudança para o Anexo III:** a chefia do DQ está negociando com a Pró-Reitoria de Administração e com a Fundep a mudança gradual para o novo prédio. O presidente propôs criar uma comissão para a organização dessa etapa. Os nomes dos docentes convidados foram: Eduardo Nicolau dos Santos (Presidente); Adão Aparecido Sabino; Bruno Gonçalves Botelho; Clésia Cristina Nascentes; Dayse Carvalho da Silva Martins;

Eduardo Eliezer Alberto; Gilson de Freitas Silva; Heveline Silva; Luciano Andrey Montoro; Ricardo Mathias Orlando; Rodrigo Lassarote Lavall e Tiago Antônio da Silva Brandão. TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO: Anderson Perpétuo de Souza; Marina Caneschi de Freitas e Renato Sívio Siqueira. A comissão foi aprovada por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, o presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, da qual eu, Renata Brandão Teixeira, lavrei a presente ata, que assino. Belo Horizonte, 09 de outubro de 2020. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Renata Brandão Teixeira, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **Renata Brandão Teixeira, Assistente em Administração**, em 23/10/2020, às 16:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Anderson Dias, Professor do Magistério Superior**, em 23/10/2020, às 16:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rosemeire Brondi Alves, Professora do Magistério Superior**, em 24/10/2020, às 10:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dayse Carvalho da Silva Martins, Membro de comissão**, em 26/10/2020, às 08:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Diniz, Professora do Magistério Superior**, em 06/11/2020, às 15:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jarbas Magalhaes Resende, Professor do Magistério Superior**, em 03/12/2020, às 15:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ruben Dario Sinisterra Millan, Chefe de departamento**, em 03/12/2020, às 16:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vito Modesto de Bellis, Subchefe de departamento**, em 03/12/2020, às 20:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leticia Malta Costa, Membro de comissão**, em 04/12/2020, às 08:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Victor Rubim Otati, Técnico em Química**, em 15/12/2020, às 14:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
[https://sei.ufmg.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei.ufmg.br/sei/controlador_externo.php?)



[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](#), informando o código verificador **0327578** e o código CRC **447459ED**.

---

Referência: Processo nº 23072.236243/2020-98

SEI nº 0327578